STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ W RAFAŁÓWCE PRZY OŚRODKU REHABILITACYJNO-LECZNICZYM W RAFAŁÓWCE SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. PRYMASA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W SIERADZU

Spis treści:

Podstawy prawne **s. 3**

Rozdział 1.Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole **s. 4**

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły **s. 6**

Rozdział 3. Organy Szkoły **s. 9**

Rozdział 4. Organizacja Szkoły **s. 11**

Rozdział 5. Biblioteka **s. 13**

Rozdział 6. Organizacja nauczania **s. 13**

Rozdział 7. Pracownicy Szkoły **s. 14**

Rozdział 8. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania **s. 16**

Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia **s. 24**

Rozdział 10. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej **s. 26**

Rozdział 11. Zespoły problemowo-zadaniowe **s. 27**

Rozdział 12. Zasady korzystania w Szkole z Internetu **s. 27**

Rozdział 13. Zasady korzystania w Szkole z telefonu komórkowego **s. 28**

Rozdział 14. Postanowienia końcowe **s. 28**

PODSTAWY PRAWNE

Statut został opracowany w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2022r. poz. 2230 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854,15621635,1933 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 23 stycznia 2025 r. r. w sprawie organizacji i kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 115)
5. Uchwały Nr XLV/563/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych w Rafałówce przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym w Rafałówce Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną w Rafałówce przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym w Rafałówce Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502 ze zm.)
7. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z zm.)
8. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017r.w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz .U. z 2020r. poz.1283 ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022r.w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022r. poz. 645 ze zm.)
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. poz. 1700)

Rozdział 1
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Rafałówce przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym w Rafałówce i Centrum Psychiatryczne w Warcie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu zwana dalej Szkołą działa w formie jednostki budżetowej.

1) Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy w Rafałówce i Centrum Psychiatryczne w Warcie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu w którym zorganizowana jest Szkoła, zapewnia korzystanie z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

2) W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy w Rafałówce Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu przekazuje Szkole dane uczniów.

2. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, pomija się określenie „specjalna" i jej nazwa brzmi: „Szkoła Podstawowa w Rafałówce". Na drukach, formularzach i fakturach wystawionych przez instytucje i kontrahentów można używać nazwy: „ Szkoła Podstawowa Specjalna w Rafałówce".

3. W skład Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym w Rafałówce Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu wchodzą:

1) oddział przedszkolny,

2) klasy I-VIII szkoły podstawowej,

3a.W skład Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym w Rafałówce Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu wchodzą oddziały specjalne klas V-VIII szkoły podstawowej w Centrum Psychiatrycznym w Warcie.

4. Siedzibą Szkoły Podstawowej Specjalnej jest budynek Ośrodka Rehabilitacyjno-Leczniczego w Rafałówce, Rafałówka 2, 98-290 Warta i budynek Centrum Psychiatrycznego w Warcie ul. Sieradzka 3, 98-290 Warta.

5. Szkoła prowadzi jedną obsługę administracyjno-finansową i kadrową.

6. Szkoła wykonuje zadania w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie ewakuacji osób i mienia Szkoła podlega planom ewakuacyjnym sporządzonym przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu, na terenie którego znajduje się Szkoła.

7.1. W szkole zawiesza się czasowo zajęcia w razie wystąpienia:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punkcie 1-3.

8. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych posiadających również kwalifikacje z pedagogiki leczniczej, uprawniającej do pracy w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym oraz pracowników administracyjnych.

9. Szkoła realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka przewlekle chorego.

10. Dzieci uczęszczające do rocznego przygotowania przedszkolnego objęte są wychowaniem przedszkolnym.

1) Dziecko w wieku 6 lat jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

11. Organem prowadzącym Szkoły jest Samorząd Województwa Łódzkiego.

12. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

13. Uczniami Szkoły są dzieci z klas I-VIII szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku przedszkolnym, a wychowankami grup wychowawczych są dzieci w wieku 3-15 lat przebywające na leczeniu w oddziale rehabilitacyjnym. .

13.1. Szkoła obejmuje kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci i młodzież będących obywatelami Ukrainy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Szkoła posiada własne logo, którego wzór znajduje się poniżej:

SPS RAFAŁÓWKA

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

14) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania;

15)wspomaganie procesu leczenia i pomoc w adaptacji dziecka w środowisku szpitalnym,

16) kształtowanie właściwego obrazu choroby, kalectwa i własnej osoby oraz oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie;

17) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym zakresie, za pomocą specjalnych metod zgodnych z zasadami pedagogiki leczniczej,

18) harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, tworzenia jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą pracownicy Szkoły i szpitala.

3. Do zadań Szkoły należy:

1) zapewnienie uczniom kontynuowania nauki ze szkoły macierzystej,

2) we współdziałaniu ze służbą zdrowia udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

3) sprawowanie opieki i dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów z niepełnosprawnościami, w tym intelektualnymi;

4) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

5) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;

6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów ;

7) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

9) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

10) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

11) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

12) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią:

13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

14) stosowanie metody projektu jako innowacyjnego rozwiązania do wspierania uczniów w nabywaniu kompetencji społecznych oraz rozwijania przedsiębiorczości i kreatywności

15) współpraca z rodzicami.

4. Podstawą działalności edukacyjnej Szkoły są:

1) szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

5. Do dnia 31 sierpnia dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywać w następnym roku szkolnym.

6. Na zajęciach edukacyjnych uwzględnia się inny program nauczania i inny podręcznik, spoza szkolnego zestawu, jeżeli uczeń realizuje je w szkole macierzystej.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

9. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

10. Szkolny zespół do spraw rozpoznania specjalnych potrzeb edukacyjnych powołany zostaje wtedy, gdy do szpitala trafi uczeń nie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej a takiej opieki będzie wymagał.

11. Uczniowie, którzy przyjadą do szpitala z IPET-em (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) zostaną objęci opieką pedagogiczną i wychowawczą zgodnie z zaleceniami wyżej wymienionego programu.

12. Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego polegające w szczególności na prowadzeniu:

1) w oddziale przedszkolnym preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzenie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) w klasach I-VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie z wybranymi zawodami, kształcenie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzenie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

3) w klasach VII-VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego”

12.1Szkoła nie organizuje kształcenia na odległość.

13. Szkoła wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) poprzez:

1) udzielanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności dydaktycznych,

2) zaznajomienie z wewnętrznymi warunkami oceniania,

3) rozmowy indywidualne.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły w Rafałówce są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) *Uchyla się*

2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez Zarząd Województwa Łódzkiego nauczyciel Szkoły.

3. W Szkole nie powołuje się Rady Rodziców na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców.

4. W Szkole nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły:

1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu,

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wydatkowanie,

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

8) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników Szkoły niebędących nauczycielami,

9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

10) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,

11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna:

1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

2) Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych,

3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor,

4) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,

5) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które naruszałyby dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych i innych pracowników Szkoły,

6) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane:

a) z inicjatywy dyrektora,

b) z inicjatywy organu prowadzącego,

c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

d) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy Szkoły;

e) ustalenie regulaminu swojej działalności;

f) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian, uchwalanie statutu lub jego zmian;

g) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

b) projekt planu finansowego Szkoły lub placówki;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli oraz wychowawców zajęć pozalekcyjnych;

e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

f) program wychowawczo-profilaktyczny;

g) wydawanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;

h) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

i) programy i zestawy podręczników;

9) Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora.

10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

11) Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 6

Uchylony

Rozdział 4
Organizacja Szkoły

§ 7

1 Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest grupa (bez podziału wiekowego) dzieci przebywających na leczeniu;

2. Liczba dzieci w grupie jest ustalana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w grupie może być mniejsza niż ustalona.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. O udziale dziecka w zajęciach decyduje nauczyciel po konsultacji z lekarzem i pielęgniarką oddziałową.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

7. Liczba uczniów w oddziale określana jest zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ustawie.

9. Szkoła pracuje w systemie lekcyjnym (lekcja trwa 45 minut). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30-60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć. W klasach I-III przerwę między zajęciami ustala nauczyciel.

10. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa do ferii zimowych, a drugie do końca roku szkolnego.

11. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych współdecyduje lekarz.

12. Uczniowie w czasie zajęć edukacyjnych przebywają pod opieką nauczyciela, w czasie zajęć pozalekcyjnych pod opieką wychowawcy, a po zakończonych zajęciach pod opieką służby zdrowia.

13. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na zwolnienie dziecka z zajęć szkolnych na wniosek lekarza lub nauczyciela.

14. Uczniowie Szkoły realizują:

1) dzieci w normie intelektualnej – program nauczania Szkoły ogólnodostępnej,
2) dzieci z niepełnosprawnością – podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do potrzeb i możliwości dziecka.

15. W uzasadnionych przypadkach program nauczania może być realizowany w całości lub ograniczonym zakresie.

16. Klasy VII-VIII realizują nauczanie dwóch obowiązkowych języków obcych.

17. W oddziale przedszkolnym i oddziałach I-VIII szkoły podstawowej nie realizuje się przedmiotu wychowanie fizyczne.

18. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych powołany został zespół pozalekcyjnych zajęć w formie grup wychowawczych.

19. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy grup.

20. Liczba uczniów w grupach wychowawczych określana jest zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji i kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.

21. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych pracują w wymiarze 24 godzin tygodniowo.

22. Wychowawcy pracują w oparciu o roczne plany pracy.

23. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny.

24. Grupy wychowawcze są integralną częścią Szkoły.

25. W szkole nie pobiera się od rodziców (prawnych opiekunów) opłat za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

Rozdział 5

Biblioteka

§ 8

1. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą realizacji zadań edukacyjnych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych i innych pracowników Szkoły.
2. Biblioteka jest czynna według ustalonego planu pracy przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
2) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
3) wyrabianie i pogłębianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
5) uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków,
6) przygotowanie sprawozdań 2 razy w roku na posiedzenie Rady Pedagogicznej,
7) wypożyczanie zbiorów,
8) okresowa inwentaryzacja książek,
9) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
10) prowadzenie księgi inwentarzowej biblioteki,
11) prowadzenie zapisów o gromadzeniu i wypożyczaniu podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Organizacja nauczania

§ 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych dni wolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez Zakładową Organizację Związkową i Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

Rozdział 7

Pracownicy Szkoły

§ 10

1. Szkoła zatrudnia:

1) nauczycieli,

2) wychowawców zajęć pozalekcyjnych,

3) pracowników administracyjnych.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2.1. Do obowiązków nauczyciela należy również prowadzenie konsultacji uczniów lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

4. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:

1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego,

2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,

4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,

6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,

8) współpracą z rodzicami ucznia,

5. Zadania wychowawcy zajęć pozalekcyjnych:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków,

2) współpraca z innymi nauczycielami, służbą zdrowia i rodzicami,

3) dostosowywanie form pracy do wieku, możliwości wysiłkowych dziecka przewlekle chorego i warunków środowiskowych ucznia,

4)współpraca z psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia,

5) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej, uwzględniając program profilaktyki,

6) branie odpowiedzialności za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć,

7) kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,

8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,

9) kształtowanie nawyku poszanowania mienia,

10) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania zasad,

11) prawidłowe i staranne prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć pozalekcyjnych.

6. Do zadań głównego księgowego należy odpowiadanie za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową Szkoły. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.

7. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracyjnych ustala dyrektor Szkoły.

8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej i jej jakość,
2) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
3) współpracę z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
4) powierzone środki dydaktyczne, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz aktywny udział w pracy zespołu samokształceniowego,
6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci,
7) stymulowanie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

a) indywidualizację procesu nauczania w oparciu o aktualny stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,

b) stosowanie aktywizujących metod nauczania z przestrzeganiem zasad pedagogiki specjalnej.

8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości zdrowotnych,
9) realizowanie zajęć wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

9. Nauczyciel bierze udział w opracowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły oraz go realizuje.

10. Nauczyciel utrzymuje kontakt ze szkołą macierzystą:

1) przekazuje oceny cząstkowe uzyskane w tutejszej szkole,

2) pozyskuje od wychowawcy ze szkoły macierzystej niezbędne informacje o uczniu.

11. Wychowawca grupy prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.

12.Wychowawca grupy zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez opiekę podczas zajęć. W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

13. Wychowawca stara się różnymi formami ułatwić dzieciom powrót do środowiska szkolnego i domowego poprzez:

1) wdrażanie do samoobsługi,
2) kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
3) umiejętne współdziałanie w zespole,
4) rozwijanie umiejętności wykonywania prac użytecznych na rzecz oddziału i kolegów,
5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, kształtowanie wrażliwości estetycznej,
6) rozwijanie poczucia własnej wartości,
7) akceptacje innych,
8) kształtowanie nawyku poszanowania mienia.

14. Celem działań wychowawczych jest oddziaływanie terapeutyczne na postawę dziecka poprzez zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalno-muzyczne oraz gry i zabawy dydaktyczne.

15. Wychowawca wychowuje w duchu tolerancji i poszanowania zasad.

16. Wychowawca bierze udział w pracach zespołu samokształceniowego.

17. Wychowawca prowadzi obowiązującą dokumentację.

17.1 Do obowiązków wychowawcy należy również prowadzenie konsultacji wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie.

18. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i ustaleń wynikających ze Statutu Szkoły.

19. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej.

20. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do stosowania i przestrzegania odpowiednich przepisów bhp i ppoż.

21. Inni pracownicy stanowią dział administracyjno-finansowy Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce.

22. Pracodawcą dla głównej księgowej, starszego referenta i operatora urządzeń powielających jest dyrektor Szkoły.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne stanowi integralną część programu Szkoły
2. Ocenianie wewnątrzszkolne służy realizacji zadań Szkoły.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Procedura uzasadniania ocen wygląda następująco:
1) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę cząstkową wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony, uzasadnienie jest jawne,
2) uzasadnienie ocen cząstkowych nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami,
3) nauczyciel na bieżąco uzasadnia ocenę na prośbę ucznia lub rodzica .
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom. Odbywa się to w Szkole, w obecności nauczyciela lub wychowawcy.
6. Informacje o postępach dziecka i trudnościach w nauce są przekazywane rodzicom, prawnym opiekunom w następujący sposób:
1) rozmowy indywidualne,
2) rozmowy telefoniczne,
3) udostępnianie rodzicom prac ucznia i opisywanie jego trudności w nauce,
4) recenzowanie prac pisemnych, np. z języka polskiego.

§ 12

1 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie; pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
2) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
3) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2 . Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) bieżące ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
4) ustalanie sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Przyjmuje się następujące priorytety oceniania:
1) dla efektywności uczenia się systematyczne sprawdzanie wiadomości jest ważniejsze od oceniania.
2) ocena:
a) motywuje ucznia do dalszej pracy, daje mu poczucie sukcesu;
b) odzwierciedla opanowanie przez ucznia określonych wymagań edukacyjnych;
c) uwzględnia wkład pracy ucznia;
d) jest rzetelną i obiektywną informacją zwrotną o efektywności uczenia się;
e) oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.

4. Nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacje dotyczące warunków i sposobu oceniania w następujący sposób:
1) rozmowy w dniu przyjęcia dziecka do szkoły,
2) informacje zamieszczone na stronie internetowej,
3) rozmowy indywidualne podczas odwiedzin,
4) rozmowy telefoniczne,
5) informacje mailowe.

§ 13

1.Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia realizowana w formie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III szkoły podstawowej obejmuje obszary edukacyjne zawarte w programie nauczania:
1) edukację polonistyczną,
2) edukację matematyczną,
3) edukację społeczno-przyrodniczą,
4) edukację artystyczno-techniczną,
5) religię,
6) język obcy.

2. Ocenę bieżących osiągnięć edukacyjnych dla uczniów klas I – III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym przyjmując następujące oznaczenia punktowe:

1) 6 - ***Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki.***

2) 5 - ***Pracujesz bardzo dobrze.***

3) 4 - ***Pracujesz dobrze, jednak stać Cię na więcej.***

4) 3 - ***Spróbuj pracować lepiej.***

5) 2 – ***Spróbuj więcej popracować na swój sukces.***

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) ocenę **/6/** - ***Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki*** - otrzymuje uczeń, który jest rozbudzony intelektualnie, posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania ,czyta płynnie, poprawnie i wyraziście z jednoczesnym rozumieniem treści, pisze bezbłędnie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje własne rozwiązania, uzasadnia wypowiadane sądy i opinie, wypowiada się płynnie i poprawnie na różne tematy, wyraża zainteresowania czytelnicze, samodzielnie i chętnie czyta książki i czasopisma dziecięce, twórczo rozwija uzdolnienia, biegle wykonuje działania matematyczne, samodzielnie rozwiązuje zadania, wspaniale zna figury geometryczne, samodzielnie i prawidłowo mierzy, waży, odczytuje.

2) ocenę **/5/** - ***Pracujesz bardzo dobrze*** – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, czyta płynnie poprawnie i wyraziście, z łatwością wyszukuje potrzebne informacje, dostrzega ukryty sens utworu, ma bogate słownictwo, swobodnie wypowiada się na tematy bliskie dziecku (szkoła, dom, grupa rówieśnicza, utwory literackie, audycje radiowe i telewizyjne, bajki), formułuje własne opinie, bezbłędnie pisze z pamięci wyrazy, zdania i krótkie teksty w zakresie poznanego słownictwa, samodzielnie i chętnie czyta lekturę i czasopisma dziecięce, bardzo dobrze wykonuje działania matematyczne, bardzo dobrze porównuje i porządkuje liczby, samodzielnie rozwiązuje zadania, zna jednostki miar i wag.

3) ocenę **/4/** - ***Pracujesz dobrze, jednak stać Cię na więcej*** – otrzymuje uczeń, który w zasadzie opanował pełny zakres programowy, czyta biegle i poprawnie krótkie teksty literackie opracowane podczas lekcji, chętnie i poprawnie wypowiada się na tematy bliskie dziecku, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, dostrzega powiązania przyczynowo- skutkowe między wydarzeniami, stara się samodzielnie rozwiązywać zadania, próbuje samodzielnie wykonywać działania matematyczne, zna figury geometryczne.

4) ocenę **/3/** - ***Spróbuj pracować lepiej*** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiąganie postępów w dalszym uczeniu, mało samodzielny,

czyta poprawnie, ale powoli, wypowiedzi są na ogół jednozdaniowe, poprawnie układa proste zdania z wykorzystaniem podstawowego słownictwa, popełnia błędy w pisowni wyrazów z trudnościami ortograficznymi w zakresie wyrazów opracowanych na lekcji, podstawowe części mowy rozpoznaje z pomocą nauczyciela, zna podstawowe jednostki miar i wag, zna figury geometryczne, próbuje porównywać i porządkować liczby, próbuje samodzielnie wykonywać działania matematyczne, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania.

5) ocenę **/2/** - ***Spróbuj więcej popracować na swój sukces*** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale realizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu, rozumie proste zagadnienia w sposób jednoznaczny, potrafi współpracować w grupie, czyta słabo, powoli, sylabizuje, wypowiada się najczęściej pojedynczymi wyrazami lub prostymi zdaniami nie zawsze poprawnymi pod względem logicznym, nie potrafi stosować poznanych i opracowywanych w czasie lekcji zasad ortograficznych, często nie odrabia prac domowych, posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, popełnia błędy w obliczeniach, rozwiązuje tylko proste zadania tekstowe, rozpoznaje i nazywa liczby, większość poleceń wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.

§ 14

1. Ocena postaw i zachowań ucznia klas I - III szkoły podstawowej obejmuje:
1) stosunek do obowiązków szkolnych,
2) kulturę osobistą w szkole i poza nią,
3) udział w życiu klasy, grupy, środowiska,
4) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
6) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę postaw i zachowań dokonywaną raz w tygodniu wpisuje się do dziennika stosując następującą symbolikę:
1) **WZ** (zachowanie wzorowe) - uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wyróżnia się aktywnością w klasie i wysoką kulturą osobistą; jest pilny, ambitny, chętnie realizuje dodatkowe zadania,
2) **BDB** (zachowanie bardzo dobre) - uczeń bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków, dba o bezpieczeństwo własne i innych, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
3) **DB** (zachowanie dobre) - uczeń przestrzega przyjęte normy zachowania, wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia, jest kulturalny i koleżeński,

4) **POP** (zachowanie poprawne) - uczeń nie zawsze postępuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, zasadami i przyjętymi ustaleniami; często przejawia bierną postawę, bez zaangażowania wykonuje powierzone mu obowiązki,
5) **NDP** (zachowanie nieodpowiednie) - uczeń często narusza przyjęte ustalenia, jego zachowanie postrzegane jest przez otoczenie jako naganne mimo zastosowanych środków wychowawczych,
6) **NG** (zachowanie naganne) - uczeń nagminnie lekceważy i rażąco łamie wszelkie normy i zasady kulturalnego zachowania się, jego zachowanie nie ulega poprawie mimo zastosowania środków wychowawczych.

§ 15

1. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

§ 16

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia klas IV-VIII szkoły podstawowej obejmuje następujące zajęcia edukacyjne:
1) język polski,
2) historię;
3) język angielski,
4) język niemiecki
5) matematykę,
6) przyrodę,
7) muzykę,
8) plastykę,
9) technikę,
10) informatykę,
11) religię/etykę.
12) biologię
13) chemię,
14) fizykę,
15) geografię
16) wos
2. *Uchyla się*
3. Przyjmuje się następującą skalę bieżących ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej:
1) stopień celujący / cel. / 6
2) stopień bardzo dobry /bdb / 5

3) stopień dobry / db / 4
4) stopień dostateczny / dst / 3
5) stopień dopuszczający / dop. / 2
6) stopień niedostateczny / ndst / 1

4. Przyjęta skala ocen zostaje rozszerzona o "+" i " -".

5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny:
1) ocena **c e l u j ą c a** - otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
2) ocena **b a r d z o d o b r a** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce,
3) ocena **d o b r a** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne praktyczne,
4) ocena **d o s t a t e c z n a** - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
5) ocena **d o p u s z c z a j ą c a** - otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu programu zawartego w podstawie programowej, ale wykazuje chęć współpracy z nauczycielem,
6) ocena **n i e d o s t a t e c z n a** - otrzymuje uczeń, który pomimo zapewnionej wszechstronnej pomocy w nauce ze strony nauczycieli, nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci podjęcia wysiłku w celu zniwelowania tych braków.

6. Uczeń otrzymuje oceny za wiedzę i umiejętności.
1) ocenie podlegają również: odpowiedź ustna, pisemna, aktywność na zajęciach oraz prowadzone zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.

7. Odpowiedź ustna i pisemna obejmuje:
1) materiał bieżący,

2) sprawdziany wiadomości,

3) wypracowania domowe i klasowe,

4) samodzielnie opracowane notatki,

5) prace zlecone przez nauczyciela (referaty, projekty).

8. Wszystkie sprawdziany wiadomości, kartkówki, wypracowania, zadania realizowane podczas zajęć powinny być ocenione i omówione w możliwie krótkim, ustalonym przez nauczyciela z klasą terminie.

9. Ocenie podlega również aktywność ucznia zgodnie z warunkami i sposobami ocenienia z poszczególnych przedmiotów.

10. Każdy, kto otrzymał ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej bądź pisemnej, ma prawo do jej poprawienia w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

§ 17

1. Po zakończeniu hospitalizacji ucznia, do szkoły macierzystej (za pośrednictwem rodziców lub pocztą) przekazywany jest wykaz ocen bieżących.

2. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym wychowawca klasy/opiekun grupy sporządza dla potrzeb szkoły macierzystej pisemną informację o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

3. Do wykazu ocen wychowawca klasy dołącza opinię o uczniu w przypadku:

1) szczególnie pozytywnej aktywności,

2) rażącego naruszania regulaminu szkoły.

§ 18

1**.** Bieżąca ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,

6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom,

8) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 19

1. Bieżącą ocenę zachowania uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

1) zachowanie w z o r o w e / wz./ ;

2) zachowanie b a r d z o d o b r e / bdb/;

3) zachowanie d o b r e /db/;

4) zachowanie p o p r a w n e / pop./;

5) zachowanie n i e o d p o w i e d n i e / ndp/;

6) zachowanie n a g a n n e /ng/.

§ 20

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej:

1) ocenę **w z o r o w ą** otrzymuje uczeń, który z własnej woli i wzorowo pełni różne funkcje społeczne, bez zarzutów wykonuje przydzielone mu zadania, świadczy bezinteresowną pomoc potrzebującym kolegom, wyróżnia się aktywnością w klasie i grupie, cechuje go wysoka kultura osobista, dba o piękno mowy ojczystej, nie pozostaje obojętny na przejawy przemocy, agresji i wulgarności, szanuje pracę innych i mienie społeczne, dba o porządek wokół siebie, troszczy się o zdrowie własne i innych,

2) ocenę **b a r d z o d o b r ą** otrzymuje uczeń, który rzetelnie wypełnia przydzielone mu zadania, jest aktywny w klasie i grupie, okazuje szacunek innym osobom, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, dba o poprawność języka, szanuje pracę innych, troszczy się o zdrowie swoje i innych,

3) ocenę **d o b r ą** otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ogólnie przyjęte normy zachowania, sumiennie, ale bez większego zaangażowania wykonuje przydzielone mu obowiązki, nie wykazuje szczególnej aktywności w klasie, grupie, dba o poprawność języka, bezpieczeństwo swoje i innych,

4) ocenę **p o p r a w n ą** otrzymuje uczeń, który bez zaangażowania, nie wykazując żadnej inicjatywy wykonuje powierzone mu zadania, często pozostaje bierny w klasie, grupie, nie zawsze przestrzega przyjętych norm zachowania,

5) ocenę **n i e o d p o w i e d n i ą** otrzymuje uczeń, który niedokładnie i niesystematycznie wykonuje powierzone mu zadania, często zdarza mu się nieprzestrzeganie zasad poprawnego zachowania, bywa wulgarny i agresywny w stosunku do innych osób, często popada w konflikty z otoczeniem,

6) ocenę **n a g a n n ą** otrzymuje uczeń, który rażąco łamie wszelkie normy i zasady kulturalnego zachowania się, jego zachowanie nie ulega poprawie pomimo zastosowania środków wychowawczych.

2. Bieżące uwagi dotyczące zachowania, wychowawcy klas, grup, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odnotowują w dzienniku zajęć w odpowiedniej rubryce uwzględniając przyjętą symbolikę.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki ucznia

§ 21

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

1) równego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

2) uczestniczenia w prawidłowym pod względem merytorycznym i metodycznym procesie kształcenia oraz zgodnym z zasadami pedagogiki i higieny pracy umysłowej,

3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,

4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz wyznawanej religii,

6) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,

7) rozwijania zainteresowań i zdolności,

8) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

10) samokształcenia,

11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnych warunków oceniania,

12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism,

13) w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły,

14) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, którymi szkoła dysponuje;

15) korzystania z zajęć z religii i innych zajęć pozalekcyjnych.

2. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:

1) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;

2) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,

3) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości,

4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,

5) przestrzegać zapisów statutu Szkoły.

3. Za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę, dyrektora Szkoły,

2) list pochwalny do rodziców i szkoły macierzystej,

3) nagrodę rzeczową,

4) wpis do kroniki szkolnej.

4. Za nieprzestrzeganie ustalonej organizacji, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy,

2) naganą wychowawcy,

2) naganą dyrektora Szkoły,

3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,

4) pisemnym powiadomieniem szkoły macierzystej.

4.1. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia,
2) ostrzeżenia ustnego
3) ostrzeżenia pisemnego
4) przeproszenia pokrzywdzonego
5) przywrócenia stanu poprzedniego
6) wykonania określonych prac na rzecz szkoły

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza jednoczesnego zastosowania kary ujętej w niniejszym statucie

Rozdział 10

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 22

1 Zasady kwalifikowania ucznia do Szkoły:

1) w dniu przyjęcia ucznia do oddziału szpitalnego zostaje on objęty działalnością pedagogiczną,
2) szkoła potwierdza przyjęcie ucznia wpisem do księgi uczniów,

3) wraz z wypisem ucznia z oddziału szpitalnego, szkoła dokonuje wypisu ucznia i dostarcza szkole macierzystej zaświadczenie o pobycie ucznia w Szkole oraz wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, względnie ocenę opisową,
4) szkoła nie dokonuje klasyfikacji okresowych,
5) świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkół uczniowie uzyskują w szkołach macierzystych.

2. Ze względu na specyfikę Szkoły, w szkole nie przeprowadza się sprawdzianów na zakończenie danego etapu szkolnego.

3. Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisuje się imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, szkołę macierzystą ucznia, a także datę przybycia i opuszczenia Szkoły.

4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

5. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się nazwisko i imię ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

6. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się ilość uczniów obecnych na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z zajęć i zachowania. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne nauczyciel potwierdza podpisem.

7. Nie prowadzi się dokumentacji usprawiedliwiającej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, ponieważ o obecności na zajęciach decyduje lekarz prowadzący.

8. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się nazwisko i imię dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy przedszkola.

9. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się nazwisko, imię dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy wychowawców zajęć pozalekcyjnych.

10. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę w obecności nauczyciela.

11. Na ocenę z plastyki, muzyki, techniki i zajęć artystycznych ma wpływ zaangażowanie, stosunek do przedmiotu, wkładany wysiłek i obecność na zajęciach, a także aktywność poza nimi, na przykład udział w konkursach, apelach okolicznościowych, itp.

Rozdział 11

Zespoły problemowo – zadaniowe

§ 23

1. W Szkole funkcjonują zespoły zadaniowe:

1) zespół wychowawczy,

2) zespoły nauczycieli:

a) kształcenia zintegrowanego,

b) zespół matematyczno-przyrodniczy,

c) zespół humanistyczny.

2. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy grup i nauczyciele – opiekunowie klas.

3. Do zadań zespołów wychowawczych należy :

1) planowanie pracy wychowawczej z uwzględnieniem zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz systematyczne diagnozowanie potrzeb wychowanków,

2) zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych,

3) eliminowanie trudności adaptacyjnych oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych.

4. Zadaniem zespołów nauczycieli jest :

1) tworzenie optymalnych warunków realizacji standardów edukacyjnych,

2)podejmowanie działań służących podnoszeniu efektywności kształcenia zgodnie z obowiązującymi standardami edukacyjnymi,

5. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć inne, zgodne z potrzebami stałe lub doraźne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadania określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział 12

Zasady korzystania w Szkole z Internetu

§ 24

1. Szczegółowe zasady korzystania w szkole z Internetu określa „Regulamin” zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 13

Zasady korzystania w Szkole z telefonów komórkowych

§ 25

1. Szczegółowe zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego określają „Procedury" zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły.
5. Jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2025r. z mocą obowiązującą od 1 września 2024r.